

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CH DROST

BIG-registraties: 39915033825

Basisopleiding: Klinische- en Gezondheidszorgpsychologie, Leiden

AGB-code persoonlijk: 94012100

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Meester Psychologie

E-mailadres: c.meester@meesterpsychologie.nl

KvK nummer: 64543781

Website: www.meesterpsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94062338

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Verwijsbrief wordt gecheckt bij aanmelding. Als dan al duidelijk is dat er geen indicatie is voor bggz nemen we contact op met huisarts en client.

In het intakegesprek wordt tevens een inschatting gemaakt of behandeling in BGGZ geïndiceerd is. Wanneer dit niet het geval is wordt client doorverwezen naar de SGGZ of terugverwezen naar de POH GGZ/ huisarts.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Meester Psychologie kan je helpen wanneer je kampt met psychische klachten, stressvolle omstandigheden of wanneer je wilt werken aan persoonlijke effectiviteit en ontwikkeling.

Voorbeelden van klachten of problemen waarmee je bij ons terecht kunt zijn: - Angsten,

onzekerheid,
faalangst en paniek - Depressie, somberheid, wisselende stemming en schuldgevoelens -
Laag/negatief zelfbeeld - Spanning bij sociale contacten of voor een groep staan - Overspannenheid,
overbelasting, burnout - Overmatig piekeren - Werk- studieproblemen, werkeloosheid,
arbeidsconflicten - Subassertiviteit, onvoldoende voor jezelf opkomen of grenzen stellen - Klachten
naar aanleiding van een traumatische gebeurtenis - Rouw en verlieservaringen - Vage' lichamelijke
klachten (bijv. hoofdpijn, maagpijn, hartkloppingen) - Lichamelijke klachten zonder
medische oorzaak - Dwangmatig handelen of gedachten die terugkomen - Problemen in relaties of
vriendschappen - Problemen met het ouder worden - Levensfaseproblemen; moeite met
veranderingen in je leven. Wanneer er sprake is van psychiatrische klachten zoals een psychose en
schizofrenie of mensen bij wie sprake is van ernstige verslavingsproblematiek, kan de behandeling
beter plaatsvinden binnen de Specialistische GGZ (SGGZ). Ook mensen die regelmatig zoveel last
hebben van hun klachten dat ze buiten kantooruren een beroep op de therapeut moeten doen,
kunnen beter binnen een GZZ-instelling worden behandeld. Door middel van cognitieve
gedragstherapie, een effectief bewezen behandelingsmethode, werken we samen om je klachten te
verminderen en je doelen te behalen. Kortom om je leven weer prettiger te maken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Clarisse Helena Meester-Drost
BIG-registratienummer: 39915033825

Regiebehandelaar 2

Naam: Mirjam Nekkers
BIG-registratienummer: 19050212525

Regiebehandelaar 3

Naam: Lisette Strik
BIG-registratienummer: 29916780625

Regiebehandelaar 4

Naam: Lieke Ploeg
BIG-registratienummer: 99928944625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: collega's van het Paramedisch Centrum Zwijndrecht, waaronder een fysiotherapeut en een
diëtiste.
Een loopbaan coach (Lux coaching).
Een boks instructrice, Jolanda Scholten, CBA

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk de Schakel, Maatschap Drost-Feij-Remijn
Huisartsenpraktijk dokters van Nederhoven

Tevens ben ik aangesloten bij een intervisiegroep met andere GZ-psychologen.

Psychologiepraktijk Zwijndrecht, Annemieke Drost-Abee
Psychotherapiepraktijk Zwijndrecht, Annemiek van Poelje
Psychologiepraktijk A. Jansen, Annette Jansen
Psychologenpraktijk de Keuze, Jos van der Kuijl
Psychologiepraktijk Groenendijk, Samantha Groenendijk
Psychologiepraktijk Sileo, Lisette Strik
Psychologiepraktijk Komma, Lieke Ploeg

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie en overleg bij stagnatie in de behandeling
consultatie mbt medicatie
consultatie en overleg bij moeilijk diagnose stelling
overleg bij suicidedreiging

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patienten kunnen buiten kantooruren terecht bij de huisartsenpraktijk/post.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In het behandelplan van elke cliënt staat beschreven wanneer zij bij HAP of crisisdienst terecht kunnen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Psychologiepraktijk Zwijndrecht, Annemieke Drost-Abee
Psychotherapiepraktijk Zwijndrecht, Annemiek van Poelje
Psychologiepraktijk A. Jansen, Annette Jansen
Psychologenpraktijk de Keuze, Jos van der Kuijl
Psychologiepraktijk Groenendijk, Samantha Groenendijk
Psychologiepraktijk Sileo, Lisette Strik
Psychologiepraktijk Komma, Lieke Ploeg
Mirjam Nekkers

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Elke 2 maanden komen we samen met bovenstaande intervisie groep. We bespreken veranderingen in het veld zoals bv het zorgprestatie model, praktijkzaken en cliënten.
Met Lisette, Lieke en Mirjam heb ik regelmatig zonedig intercollegiaal overleg waarin cliënten en behandelplan kunnen worden besproken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.meesterpsychologie.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.meesterpsychologie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Keurmerk Basis GGZ.

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

P3NL

info@p3nl.nl

Correspondentieadres:

Postbus 14081, 3508 SC Utrecht

Link naar website:

<https://www.p3nl.nl/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Annemieke Drost-Abee, Lotte Egbers, Lisette Strik

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://meesterpsychologie.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten melden zich aan via de website. De secretaris zet de gegevens in het systeem en neemt telefonisch contact op voor het maken van een afspraak. Vervolgens stuurt hij cliënten een mail met de bevestiging van de afspraak, welke documenten ze mee moeten sturen en de vraag of ze de vragenlijsten in willen vullen.

Wanneer mensen bellen of mailen om zich aan te melden, verwijzen we hen naar de website voor het aanmeldformulier of we sturen hen het aanmeldformulier per mail. Zodra we het aanmeldformulier hebben ontvangen zetten we de gegevens in het systeem en zetten we de

vragenlijsten voor hen klaar. In dit geval sturen we ook een bevestiging van de afspraak per mail en een overzicht van de benodigde documenten.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na 5 sessies evalueren we over het beloop, de therapeutische relatie, de klachtenafname, de wensen van client en de tevredenheid van client. Dit bespreken we tijdens de sessie. Voorafgaand aan of tijdens de sessie worden vragenlijsten ingevuld.

Ook zal er via de ehealth module de mogelijkheid zijn om beveiligd berichten te verzenden tussen behandelaar en client.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na 5 sessies evalueren we over het beloop, de therapeutische relatie, de klachtenafname, de wensen van client en de tevredenheid van client. Dit bespreken we tijdens de sessie. Voorafgaand aan of tijdens de sessie worden vragenlijsten ingevuld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

om de 5 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van de behandeling wordt de CQI klaargezet in het patiëntportaal.

Tevens wordt cliënten aan het einde van de behandeling gevraagd of ze een beoordeling willen geven op zorgkaartnederland.nl

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: CH Meester-Drost

Plaats: Zwijndrecht

Datum: 19-12-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja